太平庄乡2019年政府信息公开工作

年度报告

2019度以来，太平庄乡政府在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》的各项要求，以深化公开内容、建立和完善各项制度、加强信息沟通、回应网络舆情等为重点，扎实推进政府信息公开工作。现将2019年度开展工作的有关情况报告如下：

一、提高政治站位，推进全面公开

2019年，我乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入贯彻习近平总书记视察山西重要讲话精神，严格落实《条例》和国家、省、市有关政府信息公开工作的部署要求，紧紧围绕全乡中心工作、重点工作，聚焦全乡经济社会发展重点和群众关注焦点，认真做好政策、政务等两大要素公开，完善政府信息公开平台、队伍、制度三个层次建设，加快决策、执行、管理、服务四个领域提升，全面推进公开、落实、规范、服务、效能五个目标实现。

二、强化组织领导，完善制度建设

一是加强组织领导，确定一名班子成员分管政府信息公开工作，乡党政办公室负责政府信息公开工作。二是强化绩效考核，将政府信息公开工作纳入绩效考核评价指标体系，加强指标任务定期督查和对照整改。二是加强培训和制度建设，提升政务公开水平。为保障政府信息公开及时、真实、安全，制定施行《太平庄乡工作例会制度》、《太平庄乡机关集中学习制度》、《机关日常工作管理制度》、《财务管理制度》等规章制度保障和服务全乡政府信息公开工作。同时将培训教育作为政务公开工作的重中之重，组织全镇领导干部学习，清楚了政府信息公开审核、发布、监督、问责等工作流程，切实提高了全乡干部政府信息公开的责任意识、程序意识、保密意识，有效提升了政务信息公开工作水平。三是扩宽公开渠道，继续加强乡政府信息公开，乡机关和各村都设立党务、政务信息公开栏，提高政府信息公开工作的及时性、主动性、针对性和有效性。

三、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

1、信息公开的内容有待进一步完善；

2、部分栏目信息更新还不够及时。

针对问题的改进措施：

1、统一认识，努力规范工作程序。我乡将按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好信息公开工作，严格执行信息审核、发布制度，确保信息公开准确、及时、有效。

2、认真梳理，逐步扩大公开内容。我乡将进一步梳理政府信息，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

四、其他需要报告的事项

无。

太平庄乡人民政府

2020年1月19日

2019年主动公开政府信息情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新  制作数量 | 本年新  公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 |  |  |  |
| 规范性文件 | 23 | 23 | 23 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 |  |  |  |
| 其他对外管理服务事项 |  |  |  |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 |  |  |  |
| 行政强制 |  |  |  |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 |  |  | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中收购 |  |  | |

2019年收到和处理政府信息公开申请情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加  第二项之和，等于第三项加第四项之  和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研机构 | 社会公  益组织 | 法律服  务机构 | 其他 |
| 一、本年度新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）  不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）  无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）  不予处理 | 1.住房举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |