**神池县司法局**

**2019年度政府信息公开工作年度报告**

2019年以来，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及县政府信息公开各项管理规定，加强制度建设，及时准确地公开信息，推进我局信息公开工作。现对我局2019年度政府信息公开工作开展情况报告如下：

1. 总体情况
2. 年初将政务公开工作列入工作要点，与其他业务工作同部署、同安排，制订了公开工作计划，指导全局政府信息公开工作有序进行。我局建立一把手负总责、分管领导主抓、各股室共同参与、局法制办专职负责的工作机制。
3. 认真按照“谁发布，谁审查”和“事前审查”原则，严格实行信息提供科室、股室自审、信息发布科室审查和分管领导审核批准“三审”制，坚决杜绝涉密信息或敏感信息在互联网网站发布的现象发生。2019年，我局进一步规范政务信息发布程序，明确了微信、网络内容发布程序，落实管理责任和措施。未经单位主要领导和分管领导审核的信息不得随意发布。
4. 强化监督管理。制定了《神池县司法局微信工作群、微信公众号管理办法》，加强了对微信群的管理，做到“有章可循、有纪可依、约法三章”。

（四）信息公开的形式。一是新闻网站、政府门户网站、政务服务网站等；二是微信公众号等新媒体平台；三是户外展板及宣传资料等。

（五）信息公开的内容。一是日常司法行政工作动态信息；二是法律法规解读；三是宪法等各种专题普法内容；四是各类法律宣传片和宣传标语；五是积极探索创新，不断推进司法行政改革等相关信息；六是其他需要公开的相关信息。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、存在的问题及改进措施

我局政务信息公开工作在局领导高度重视和各股室共同努力下取得了一定进步，但仍存在创新能力不够高、工作程序不够规范、公开内容和公开形式不够丰富等。结合存在问题和不足，今后将从以下三个方面进行改进：

1. 加强学习宣传，提高认识。加强全体工作人员对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习，进一步提高认识和工作自觉性。结合普法宣传工作，加大对政务信息公开相关法律法规的宣传普及。
2. 规范管理制度，压实责任。进一步梳理我局产生的各类政务信息，及时更新，定期维护，保证公开信息的时效性和准确性；落实政务信息公开责任制，按照“谁主管、谁公开、谁负责”的原则，压实相关股室及人员责任。
3. 丰富内容渠道，服务群众。以服务人民群众为工

作的出发点和落脚点，不断丰富政务信息公开内容。重点推进与依法治县、社会发展和公众生活密切相关的内容，及时规范做好政务信息公开工作；对专业性强、公众关注度高的规范性文件、重大决策事项、法律法规等认真做好解读工作，方便公众理解；大力推动政务信息公开与电子政务工作相结合，进一步整合政务信息资源、拓宽公开渠道，丰富公开内容，满足公众对政务信息的知情权、参与权、表达权和监督权。

五、其他需要报告的事项

2019年，我局暂无其他说明事项。